

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Администрирование и программирование в "1С:Предприятие"

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Профиль "Прикладная информатика в экономике"

Закреплена за кафедрой **Кафедра прикладной информатики и математики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе:		
аудиторные занятия	42,3	
самостоятельная работа	65,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	91,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	10,3	
самостоятельная работа	94	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
Очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	14 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14		14	
Лабораторные	28		28	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	42,3		42,3	
Контактная работа	42,3		42,3	
Сам. работа	65,7		65,7	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
Очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4		4	
Лабораторные	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	91,7		91,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по курсам
Заочная форма**

Курс	3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лабораторные	10		10	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	10,3		10,3	
Контактная работа	10,3		10,3	
Сам. работа	94		94	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

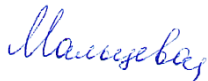
Программу составил(и):

Пожидаева Е.С. _____



Рецензент(ы):

Директор ООО «Мавета» _____



Марина Дмитриевна Мальцева

Рабочая программа дисциплины

Администрирование и программирование в "1С: Предприятие"

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.03 Прикладная информатика Профиль " Прикладная информатика в экономике"
утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от 30.08.2023 г. № _1_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра прикладной информатики и математики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: получение и систематизация знаний по администрированию и конфигурированию системы 1С: Предприятие, а также развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению адаптации данного программного комплекса в организациях и на предприятиях.

Задачи:

Задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно:

- на примере системы 1С: Предприятие 8 рассмотреть возможности современных информационных технологий в хозяйственной сфере;
- получить опыт грамотного применения современных инструментальных средств при разработке концепции учетной политики предприятия;
- рассмотреть методику администрирования и конфигурирования системы «1С: Предприятие 8»;
- обучить конфигурированию в системе 1С: Предприятие.
- Приобретенные знания, умения и навыки по данному предмету, усвоенные студентами, должны служить основой в их профессиональной деятельности в области прикладной информатики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Объектно-ориентированное программирование
2.1.2	Построение пользовательских интерфейсов
2.1.3	Управленческий учет
2.1.4	Web-дизайн
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.6	Архитектура компьютера
2.1.7	Мировые информационные ресурсы
2.1.8	Теоретические основы создания информационного общества
2.1.9	Гражданское право
2.1.10	Право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2.2	Корпоративные информационные системы
2.2.3	ОДОУ
2.2.4	Проектирование информационных систем
2.2.5	Проектный практикум
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Интеллектуальные информационные системы
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Системное администрирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Демонстрирует знание методов выявления и анализа требований к информационной системе для автоматизации финансово – экономических и управленческих процессов с учетом действующих правовых норм и стандартов профессиональной деятельности

Знать: методы выявления и анализа требований к информационной системе.

Уметь: проводить анкетирование; проводить интервью; анализировать исходную документацию.

Владеть: методами выявления и анализа требований к информационной системе для автоматизации финансово – экономических и управленческих процессов.

ПК-3.3: Применяет инструменты и методы системного анализа, проектирования баз данных, объектно-ориентированного программирования, web-программирования и дизайна, языков программирования интеллектуальных информационных систем, современных структурных языков программирования

Знать: язык программирования высокого уровня, web - программирования и дизайна..

Уметь: кодировать на языках программирования, верифицировать код, проводить тестирование на контрольном примере

Владеть: навыками алгоритмизации, программирования и тестирования разработанного кода

ПК-4.1: Демонстрирует знание системной архитектуры ИС и ее компонент: аппаратно-программной компоненты ИС, телекоммуникаций и данных, совместно обеспечивающих функционирование информационных систем
Знать: системную архитектуру ИС и ее компоненты.
Уметь: устанавливать и настраивать оборудование, системное и прикладное ПО.
Владеть: навыками установки и настройки программного обеспечения для нормального функционирования информационной системы.

ПК-4.2: Способен разворачивать вычислительную инфраструктуру информационных систем, инфраструктуру хранения данных и сетевую инфраструктуру
Знать: вычислительную инфраструктуру информационной системы.
Уметь: проводить работы по разворачиванию вычислительной инфраструктуры информационной системы.
Владеть: навыками установки и настройки оборудования для нормального функционирования информационной системы.

ПК-4.3: Обладает методологией внедрения и сопровождения информационных систем в сфере экономики
Знать: состав и содержание работ на этапе внедрения и сопровождения информационной системы..
Уметь: проводить работы по внедрению и сопровождения информационной системы
Владеть: методологией внедрения и сопровождения информационных систем в сфере экономики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: возможности современных информационных технологий и перспектив их развития в хозяйственной сфере; перечень и структуру объектов метаданных.
3.2	Уметь: представлять задачу, подлежащую конфигурированию, в виде совокупности взаимосвязанных объектов метаданных и алгоритмов их обработки; настраивать интерфейсы и наборы прав доступа, а также определять список пользователей, обладающих конкретным видом интерфейса и набором прав; проводить сохранение и восстановление информационной базы; проводить корректировку существующей конфигурации; создавать, удалять и корректировать свойства объектов метаданных; редактировать форму объектов, создавать описание объекта.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; • навыками разработки прототипов ИС на базе типовой ИС; • навыками разработки прототипа ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов Всего /л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1 Знакомство с КИС 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники как объекты конфигурации.	3.2	6/2/4	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	13
2.	Тема 2 Документ как объект конфигурации. Механизм основных форм. Регистры накоплений.	3.2	8/2/6	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,7
3.	Тема 3 Отчет как объект конфигурации Макет печатной формы. Периодический регистр сведений. Проведение документа по нескольким регистрам	3.2	10/4/6	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13
4.	Тема 4 Перечисления. Оборотные регистры накопления. Отчеты	3.2	8/2/6	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	13

5.	Тема 5 Создание конфигурации системы на платформе 1С:Предприятие 8	3.2	10/4/6	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
----	--	-----	--------	--	-------------------------------	--	----

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов Всего /л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1 Знакомство с КИС 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники как объекты конфигурации.	4.1	3/1/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
2.	Тема 2 Документ как объект конфигурации. Механизм основных форм. Регистры накоплений.	4.1	3/1/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	13
3.	Тема 3 Отчет как объект конфигурации Макет печатной формы. Периодический регистр сведений. Проведение документа по нескольким регистрам	4.1	3/1/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	13,7
4.	Тема 4 Перечисления. Оборотные регистры накопления. Отчеты	4.1	2/1/1	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
5.	Тема 5 Создание конфигурации системы на платформе 1С:Предприятие 8	4.1	1/0/1	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов Всего /л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Тема 1 Знакомство с КИС 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники как объекты конфигурации.	3	2/0/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	18
2.	Тема 2 Документ как объект конфигурации. Механизм основных форм. Регистры накоплений.	3	2/0/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
3.	Тема 3 Отчет как объект конфигурации Макет печатной формы. Периодический регистр сведений. Проведение документа по нескольким регистрам	3	2/0/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		19
4.	Тема 4 Перечисления. Оборотные регистры накопления. Отчеты	3	2/0/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19

5.	Тема 5 Создание конфигурации системы на платформе 1С:Предприятие 8	3	2/0/2	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	19
----	--	---	-------	--	-------------------------------	---	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Что такое конфигурируемость системы 1С:Предприятие? Из каких основных частей состоит система? Что такое платформа и что такое конфигурация?
3. Что такое дерево объектов конфигурации? Что такое объекты конфигурации? Что создает система на основе объектов конфигурации? Какими способами можно добавить новый объект конфигурации?
4. Для чего используется объект конфигурации Подсистема? Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объектов Подсистема?
6. Как управлять порядком вывода и отображением подсистем в конфигурации?
7. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник. Каковы характерные особенности справочника. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
8. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
9. Какие основные формы существуют у справочника.
10. Что такое предопределенные элементы. Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
11. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
12. Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
13. Как добавить новые элементы в справочник. Как создать группу справочника. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
14. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных. Как изменить конфигурацию базы данных. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
15. Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения. Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем.
16. Какими характерными особенностями обладает документ. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа. Какие существуют основные формы документа. Что такое проведение документа?
17. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру. Как создать новый документ и заполнить его данными. Как создать собственную форму документа.
18. Что такое конструктор форм. Что такое редактор форм. Что такое элементы формы.
19. Что такое события и с чем они связаны. Что такое обработчик события и как его создать.
20. Что такое модуль и для чего он нужен. Зачем нужны общие модули?
21. Какие виды модулей применяются в 1С: Предприятие?
22. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления? Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
23. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты? Что такое движения регистра и что такое регистратор? Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
24. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
25. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
26. Как показать команды открытия списка регистра в интерфейсе конфигурации и в интерфейсе формы?
27. Для чего предназначен объект конфигурации Отчет? Как создать отчет с помощью конструктора схемы компоновки данных? Как отобразить отчет в разделах прикладного решения?
28. Для чего предназначен объект конфигурации Макет? Что такое конструктор печати?
29. Как создать макет с помощью конструктора печати?
30. Как изменить табличный документ? Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном? Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
31. Как изменить внешний вид и поведение элемента формы? Как отобразить сумму по колонке таблицы?
32. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений? Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?
33. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления? Какие поля определяют ключ уникальности регистра накопления?
34. Что такое периодический регистр сведений и что такое независимый регистр сведений? Как создать периодический регистр сведений?
35. Что такое левое соединение? Как использовать конструктор запроса?
36. Как упорядочить данные в отчете? Как выбрать данные в некотором периоде для отчета?
37. Как использовать в отчете данные нескольких таблиц?
38. Как использовать группировки в структуре отчета?
39. Как получить последние значения регистра сведений?

40. Как вывести в отчет иерархические данные?
41. Как управлять выводом итогов по группировкам и общим итогов?
42. Как создать отчет, содержащий диаграмму.
43. Что такое ведущее измерение регистра? Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра средствами встроеного языка?
44. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам? Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа?
45. Как создать движения документа без использования конструктора движений? Как средствами встроеного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
46. Как добавить в форму документа новый реквизит?
47. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление? Как создать новое перечисление?
48. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе? Как обратиться к значению перечисления средствами встроеного языка?
49. Что такое оборотный регистр накопления? В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления? Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления?
50. Как создать оборотный регистр накопления? Для чего предназначен объект встроеного языка Запрос? Для чего предназначена система компоновки данных? Для чего предназначена схема компоновки данных?
51. В чем отличие между реальными и виртуальными таблицами?
52. Из каких частей состоит текст запроса, какие из них являются обязательными?
53. Каковы основные синтаксические конструкции языка запросов?
54. Что является источником данных запроса? Что такое псевдонимы в языке запросов?
55. Что такое параметры запроса? Что такое параметры виртуальной таблицы?

5.2. Темы письменных работ

1. Метод создания тестов для проверки программных систем на базе неуправляемых форм 1С
2. Современные бухгалтерские информационные системы
3. Система электронного документооборота в образовательном учреждении на платформе 1С
4. Автоматизация бизнес-процессов оптового магазина электроники на платформе 1С:Предприятие
5. Разработка автоматизированной информационной системы по продаже учебной литературы на платформе 1С

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от «30» .08. 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, практические задания, доклад, эссе, тест, ситуационные задачи и др.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Скореход, С. В. Программирование на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебное пособие / С. В. Скореход ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 135 с. - ISBN 978-5-9275-3315-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088199> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2 Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016648-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981642> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.3 Марченко, И. О. Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3» : учебно-методическое пособие / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-7782-3714-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866922> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1 Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гладких Т.В., Воронова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.– 56 с. 7.1.2

6.1.2.2 Инструментальные средства информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вичугова А.А. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский политехнический университет, 2015. – 136 с.

6.1.2.3 Беспалов, Д. А. Администрирование баз данных и компьютерных сетей : учебное пособие / А. И. Костюк, Д. А. Беспалов ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 127 с. - ISBN 978-5-9275-3577-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308403> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.4 Логачев, М. С. Информационные системы и программирование. Специалист по информационным системам. Выпускная квалификационная работа : учебник / М.С. Логачёв. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015919-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413307> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.1.2.5 Ларина, Т. Б. Администрирование операционных систем. Мониторинг и планирование заданий : учебное пособие / Т. Б. Ларина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 75 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895276> (дата обращения: 27.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1. AstraLinux Орел

6.3.1.2. LibreOffice

6.3.1.3. Inskape,

6.3.1.4. Consultant Plus.

6.3.1.5. 1С учебная версия 8.3

6.3.1.6. Gimp

6.3.1.7. PyCharm,

6.3.1.8. IntelliJ IDEA,

6.3.1.9. Visual Studio Code

6.3.1.10. Geany,

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>

6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>

6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>

6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных,

6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,

6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>

6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>

6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>

6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>

6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <http://uisrussia.msu.ru/>

6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <http://www.edu.ru/>

6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <http://>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 302

7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Жалюзи; столы компьютерные; стулья; персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/250GB, огнетушители, сплит-система, рециркулятор бактерицидный, проектор Epson EB-X400, выдвижной экран, доска маркерная 3-х створчатая, доска маркерная передвижная Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP86GT-C

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.